

SECTION 5: SUBMISSION OF INFORMATION TO REGISTRAR OF SOCIETIES

1.0 GENERAL

- a. It is the responsibility of the Centre Committee to administer the Centre in accordance with the constitution under which it has been registered. The Centre Committee shall also manage the affairs of the Centre in accordance to the rules of the Society and the instructions of the Central Council.
- b. One of the Rules concerns information to be submitted annually within sixty (60) days after the Annual General Meeting of the Centre or if there is no Annual General Meeting, then the information must be submitted before 31st December of each year.

2.0 ANNUAL INFORMATION

In accordance with Section (14) of the Societies Act 1966, every Centre must submit annually to the Registrar of Societies or his Deputy the following:-

- a. Two (2) Copies of Form 9 (Revised 2/86). Copy of the form is shown as Appendix 5A. Form 9 can be obtained from the local office of the Registrar of Societies.
- b. Four (4) copies of the amendments of the society's regulations or laws since the previous yearly statement, (If none, state 'NONE').
- c. Three (3) Copies of details of the 3-man committee which comprises the following :-
 - Position
 - Name (in the case of Chinese members, names in Chinese characters must also be written)
 - Identity Card number (old and new)
 - Date and place of birth
 - Race
 - Address
 - Occupation and name and address of employer

The specimen is as shown in Appendix 5B

- d. Two (2) Copies of minutes of the Society's (Centre's) Annual General Meeting for that year.
- e. Two (2) Copies of the statement of receipts and payments together with the balance sheet for the closing financial year.



- f. Two (2) Copies of explanatory information, which indicates details concerning grants or ownership documents of all properties owned by the society (if none state, 'NONE').
- g. Two (2) Copies of a list of financial or property matters or benefits or profits pecuniary which are received by the Society (Centre) from people who are normally resident outside Malaysia, or any organisations, authorities, government or Government agencies (outside Malaysia) for the closing financial year.

Notes

1. In some instances where it states 'Society' it is to be interpreted where applicable as the Sai Baba Centre or the Central Council and not the Registrar of Societies.
2. All documents submitted to the Registrar of Societies must be endorsed with the original signature of two (2) Principal office bearers (one of whom shall be the Chairman) and Countersigned (original signature) by a Principal office bearer of the Central Council.
3. To facilitate smooth and standardised submission of documents, the Centre should submit the completed and signed documents to the National Secretary of the Central Council who will get the documents duly endorsed by a Principal office bearer of the Central Council and return the same to the respective Centre, which will then forward the documents to the local office of the Registrar of Societies.



(Pertubuhan 9—Pin. 2/86)

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN 1966

BORANG 9
(PERATURAN 10)

MAKLUMAT YANG KENA DIBERI PADA TIAP-TIAP TAHUN OLEH PERTUBUHAN DAN CAWANGAN-CAWANGAN PERTUBUHAN BERDAFTAR DALAM MASA 28 HARI SELEPAS MENGADAKAN MESYUARAT AGUNG TAHUNANNYA ATAU SEKIRANYA TIADA SESUATU MESYUARAT AGUNG DIADAKAN, SEKALI PADA TIAP-TIAP TAHUN KALENDAR MENGIKUT SEKSYEN 14 (1)

Ruj. Kami:

Sila nyatakan no fail pertubuhan

Kepada:

Penolong Pendaftar Pertubuhan,

.....

.....

PPM/	:
------	---

Tarikh:

Adalah maklumat-maklumat yang dinyatakan di bawah ini diberikan mengikut Seksyen 14 bagi Akta Pertubuhan, 1966:—

- (1) Nama pertubuhan berdaftar atau cawangan
-
- (2) Alamat berdaftar/tempat urusan
-
- (3) Jumlah anggota-anggota pada akhir tahun kewangan
- (4) Empat (4) salinan yang benar dan lengkap bagi tiap-tiap pindaan kepada aturan-aturan pertubuhan itu yang dibuat semenjak tarikh penyata yang akhir (Tulis "Tiada" jika tidak ada pindaan aturan telah dibuat).
- (5) Tiga (3) salinan senarai yang benar dan lengkap menunjukkan jawatan, nama (bagi orang Cina nama di dalam huruf Cina hendaklah juga dituliskan) nombor kad pengenalan, tarikh lahir, tempat lahir, keturunan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat tempat tinggal bagi semua pemegang-pemegang jawatan dan penasihat pertubuhan ini bagi tahun (HURAIAN 2)
- (6) Dua (2) salinan yang benar minit mesyuarat agung tahunan yang diadakan oleh pertubuhan itu di dalam tahun
- (7) Dua (2) salinan penyata Penerimaan dan Pembayaran serta kunci kira-kira bagi tahun tutup kira-kira pada



- (8) Dua (2) salinan keterangan yang menunjukkan butir-butir berkenaan geran atau surat-surat milik bagi segala harta yang dipunyai oleh Pertubuhan pada akhir tahun kewangan. Tuliskan 'tiada' jika tiada memiliki harta.
- (9) Dua (2) salinan senarai nama dan alamat mana-mana pertubuhan, persatuan kesatuan sekerja atau mana-mana kumpulan orang lain, yang diperbadankan atau tak diperbadankan, di luar Persekutuan yang bergabung dengan pertubuhan itu pada tarikh (Tuliskan 'tiada' jika pertubuhan itu tiada mempunyai pergabungan di luar Persekutuan).
- (10) Dua (2) salinan senarai perihal apa-apa wang atau harta, apa-apa faedah atau keuntungan pekuniari yang diterima oleh pertubuhan itu daripada mana-mana orang yang lazimnya bermastautin di luar Malaysia atau suatu organisasi, pihak berkuasa, kerajaan, atau agensi mana-mana kerajaan, di luar Malaysia bagi tahun tutup kira-kira pada (Tuliskan 'tiada' jika pertubuhan itu tiada menerima apa-apa wang atau harta di luar Malaysia).

Tandatangan

Tandatangan

Nama

Nama

Jawatan

Jawatan

**Tandatangan*

Nama

Jawatan



HURAIAN

- (1) Dua (2) salinan adalah dikehendaki dan tiap-tiap satu salinan serta lampiran-lampiran mestilah ditandatangani oleh dua (2) orang pemegang jawatan utama Pertubuhan. *Bagi cawangan hendaklah ditandatangani timpal oleh seorang (1) pemegang jawatan utama Ibu Pertubuhannya. Pemegang-Pemegang jawatan utama ialah Yang Dipertua atau Pengerusi, Timbalan atau Naib Yang Dipertua atau Pengerusi, Setiausaha, Bendahari.
- (2) "Pemegang Jawatan" termasuklah:—
- (a) Ahli mana-mana jawatankuasa kecil atau badan-badan lain yang ditubuhkan atau dibentuk oleh badan pengelola sesuatu pertubuhan berdaftar atau oleh badan pengelola cawangan pertubuhan itu;
 - (b) Seseorang yang sedikit sebanyak bertanggungjawab atas pengurusan apa-apa hal ehwal, atau perjalanan apa-apa aktiviti, sesuatu pertubuhan berdaftar atau mana-mana cawangan pertubuhan itu, dan
 - (c) Seseorang yang dilantik atau diberi kuasa untuk mewakili atau bertindak bagi pihak, sesuatu pertubuhan berdaftar, atau mana-mana cawangan pertubuhan itu, dalam apa-apa perkara, lain daripada seseorang yang tidak menjadi ahli pertubuhan itu, diambil bekerja oleh pertubuhan itu untuk mewakili, atau bertindak bagi pihak, pertubuhan itu atau mana-mana cawangan pertubuhan itu atau sifat profesionalnya atau mengikut perkiraan kontrak.
- (3) Seksyen 9A Akta Pertubuhan, 1966
- (1) Tertakluk kepada seksyen kecil (2), seseorang adalah hilang kelayakan daripada menjadi, dan tidak boleh menjadi atau terus menjadi pemegang jawatan, penasihat atau pekerja sesuatu pertubuhan berdaftar:—
 - (a) Jika ia telah disabit melakukan apa-apa kesalahan terhadap Akta ini; atau
 - (b) Jika ia telah disabitkan melakukan apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang lain dan telah dijatuhkan hukuman denda tidak kurang daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak kurang daripada satu tahun; atau
 - (c) Jika ada dikuatkuasakan terhadapnya apa-apa perintah tahanan, sekatan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri, atau pengusiran di bawah mana-mana undang-undang berhubungan dengan keselamatan atau ketenteraman awam dalam persekutuan atau mana-mana bahagiannya, atau berhubungan dengan pencegahan jenayah, tahanan kerana keselamatan, kediaman terhad, buang negeri atau imigresen; atau
 - (d) Jika ia adalah sibankrap yang belum dilepaskan; atau
 - (e) Jika ia adalah dan telah didapati atau ditetapkan sebagai tak sempurna akal.
 - (2) Hilang kelayakan bagi seseorang di bawah perenggan (b) di atas adalah terhenti apabila tamat tempoh lima tahun mulai dari tarikh orang yang disabitkan itu dilepaskan dari jagaan atau tarikh denda tersebut dikenakan, mengikut mana yang berkenaan.



Appendix 5B

PPM/ _____

NAMA PERTUBUHAN : SATHYA SAI BABA CENTRE OF _____
 SENARAI AHLI-AHLI JAWATANKUASA TAHUN _____

Bil	Jawatan	Nama Penuh dan Nama Cina Jika Berkenaan	No Kad Pengenalan	Tarikh Lahir/ Tempat Lahir	Pekerjaan	Nama dan Alamat Majikan	Alamat Tempat Tinggal
1	Pengerusi						
2	Setiausaha						
3	Bendahari						

.....

Nama:
Jawatan:

Pengerusi

.....

Nama:
Jawatan:

Setiausaha

